

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
от 19.12.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

А.Н. Мураев  
Директор ГБПОУ ВО «БСХТ»  
« 19 » 12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении классных руководителей  
в ГБПОУ ВО «БСХТ»**

**1. Общие положения**

1.1 Общие положения

1.2 Методическое объединение организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.

1.3 В состав методического объединения входят классные руководители учебных групп. К работе могут привлекаться воспитатели общежития, работники библиотеки, руководители кружков и других молодежных объединений.

1.4 Методическое объединение возглавляет руководитель МО классных руководителей, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих классных руководителей.

1.5 Руководитель МО входит в состав зонального методического объединения по совершенствованию воспитательной работы регионального базового учебного заведения.

**2. Задачи МО классных руководителей**

Основными задачами МО являются:

2.1 Повышение профессионального и культурного уровня членов МО, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2 Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.

2.3 Организация методической работы.

### **3. Планирование и содержание работы методического объединения классных руководителей и ее секций**

3.1. План работы МО составляется на учебный год и служит основой планирования работы секций. Он может включать разделы:

- основные направления работы;
- план заседаний;
- методическая работа;
- индивидуальная работа;
- организация контроля.

3.2 Содержание работы методического объединения классных руководителей:

- Проведение заседаний (не реже одного раза в два месяца).
- Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания студентов, в том числе:
  - воспитания студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
  - формирование ценностных ориентаций: отношения к своему отечеству, человеку, труду и т.п.;
  - привитие культуры общения, межнациональных отношений;
  - формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
  - развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;
  - формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
  - воспитание правовой, экологической культуры;
  - и другим актуальным для техникума проблемам.

3.3 Создание методологической базы совместно с методическим кабинетом, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.

3.4 Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

3.5 Организация повышения педагогического мастерства членов МО через Школу начинающего преподавателя, семинары-практикумы, педагогические конференции, методические выставки, творческие клубы.

3.6 Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

3.7 Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

3.8 Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по ее улучшению.

3.9 Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.

3.10 Заслушивание информации о работе классных руководителей, воспитателей общежитий.

#### **4. Права и обязанности руководителя МО классных руководителей**

4.1 Руководитель МО классных руководителей имеет право:

- посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях ГБПОУ ВО «БСХТ»;
- вносить предложения директору ГБПОУ ВО «БСХТ», его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения;
- вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей;
- приглашать на заседания, по мере необходимости, активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, а также по согласованию с руководством ГБПОУ ВО «БСХТ» родителей студентов.
- вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов МО за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности студента.

4.2 Руководитель МО классных руководителей обязан:

- Организовывать и направлять работу МО в соответствии с современными требованиями.
- Координировать работу секций.
- Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий, научных исследований.
- Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов МО.
- Организовать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.

СОГЛАСОВАН:

Зам. директора по ВР

*Пароваева*

О.В.Пароваева